

kinderdagverblijf



Pedagogisch Werkplan

bso

Datum: januari 2020

Kerkweg 2

5266 AT Cromvoirt

KvK nr: 58342087

Tel nr: 0411-211381

e-mail: droomtuin@live.nl

www.kinderdagverblijf-dedroomtuin.nl

inhoudsopgave:

1.	Inleiding	blz. 3
2.	werkplan buitenschoolse opvang de Droomtuin	blz. 4
3.	inleiding	blz. 4
4.	tijdsindeling	blz. 4
5.	voorschoolse opvang	blz. 4
6.	naschoolse opvang	blz. 5
7.	groepsindeling en personeelsbezetting	blz. 5
8.	vier ogen principe	blz. 5
9.	mobiele telefoon en social media	blz. 5
10.	activiteiten	blz. 6
11.	eten en drinken	blz. 7
12.	school	blz. 7
13.	vakantie opvang	blz. 7
14.	inspraak kinderen	blz. 8
15.	gebruik van computer en televisie/dvd	blz. 8
16.	huiswerk	blz. 8
17.	oudercontacten	blz. 8
18.	wenprocedure	blz. 9
19.	huisregels	blz. 10
20.	ruilen van dagen en/of extra dag	blz. 10
21.	veiligheid en gezondheid	blz. 11
22.	persoonlijke en sociale competentie	blz. 12
23.	beroepskwalificatie	blz. 12
24.	mentorschap	blz. 12
24.	achterwacht	blz. 13
25.	klachtenregeling	blz. 13

Inleiding

Voor u ligt het pedagogisch werkplan van BSO de Droomtuin te Cromvoirt.

Wij bieden buitenschoolse opvang aan (voorschoolse en naschoolse) voor kinderen van 4-13 jaar.

In dit werkplan staat beschreven hoe wij dit beleid in de praktijk vormgeven.

Het pedagogisch werkplan is een middel om ouders, stagiaires en andere belangstellenden inzicht te geven in hoe wij werken en zorgen voor veiligheid en plezier bij de BSO.

Werkplan buitenschoolse opvang de Droomtuin

Het werkplan is de vertaling van het pedagogische beleid naar de praktijk. Hierin wordt aangegeven hoe we de pedagogische doelstelling uitvoeren. Elk onderdeel is voorzien van een korte beschrijving gebaseerd op de situatie bij BSO de Droomtuin.

Inleiding:

De BSO vangt kinderen op in hun vrije tijd en voorziet in een invulling van hun vrije tijd. Deze stelling hanteren wij heel nadrukkelijk. In principe moeten kinderen bij ons hetzelfde kunnen doen als thuis, aangevuld met extra zaken die specifiek zijn voor opvang in een groep: altijd speelkameraadjes, aanbod van allerlei activiteiten etc. In dit werkplan willen wij omschrijven hoe kinderen bij ons hun vrije tijd in kunnen vullen. De pedagogisch medewerkers vormen samen een team. Het team wordt bijgestaan door de leidinggevende die zorgt voor de dagelijkse gang van zaken. Het team bestaat uit gediplomeerde pedagogisch medewerkers voorzien van een verklaring van goed gedrag. Op de groep zijn maximaal 15 kinderen aanwezig van 4-13 jaar. Stagiaires worden altijd boventallig ingezet en worden in samenwerking met de pedagogisch medewerkster en leidinggevende opgeleid.

Het komt soms voor dat de BSO kinderen graag bij de peuters willen spelen. Hier proberen wij dan gehoor aan te geven. Wij houden vanzelfsprekend rekening met de kind-ratio.

Tijdsindeling (dagindeling)

Op de Droomtuin verzorgen wij voorschoolse en naschoolse opvang. De kinderen komen op de volgende wijze naar ons toe:

- De kinderen komen op de afgesproken plaats naar de pm-er.
Dit is bij de grote tafel in de hal.
- De pm-er heeft een lijst met de namen van de kinderen en controleert of alle kinderen aanwezig zijn.

Voorschoolse opvang:

De kinderen worden 's morgens gebracht door de ouders en kunnen spelen tot 8.25u. daarna worden de kinderen naar de klas gebracht door een pedagogisch medewerkster.

Het kan zijn dat de kinderen in de peutergroep samenkomen en daar blijven tot ze naar de klas gaan. Dit ook weer wanneer de groeps grootte het toelaat en de leidster-kind ratio klopt.

Naschoolse opvang:

Als alle kinderen om 14.45u uit school naar de BSO komen gaan we met z'n allen wat drinken en een cracker/rijstwafel/fruit eten. Op woensdag en vrijdag eten we boterhammen wanneer de kinderen uit school komen. Dit is een rustmoment waarin de kinderen hun

verhaal van school en dagelijkse gang van zaken kwijt kunnen. Nadien wordt er met de kinderen overlegd wat ze willen doen. Door de pedagogisch medewerksters worden ook activiteiten aangeboden, maar de kinderen mogen zelf beslissen of ze hieraan mee willen doen. Zo ook in welke ruimte. Er zijn twee ruimtes beschikbaar, een kleine speelruimte en een grote speelruimte (in de hal). Hier wordt ook gegeten en gedronken. Ook kunnen wij gebruik maken van de gymzaal. Deze gymzaal is via een deur van de school, via de hal te bereiken. Rond 16.30u kunnen de kinderen nog iets drinken naar behoefte en kunnen ze nog een cracker/rijstwafel eten.

Wij hanteren overigens een gezond eten beleid. Dat betekent ook dat de ouders geen snoepgoed of ander suikerhoudende producten moeten meegeven aan de kinderen.

Groepsindeling en personeelsbezetting

Op de Droomtuin kennen we geen specifieke groepsindeling. Alle ruimtes in de BSO hebben een specifieke functie. Per kind kan namelijk de behoefte sterk verschillen en daarom hebben wij ervoor gekozen de ruimtes in de BSO een specifieke functie te geven.

Er is 1 BSO groep op de Droomtuin in de leeftijd van 4-13 jaar. De groep bestaat uit maximaal 15 kinderen. Er staat minimaal 1 pedagogisch medewerkster op de groep.

Een pedagogisch medewerkster mag alleen op de groep staan wanneer er 11 kinderen of minder bij de BSO spelen. Wanneer er meer kinderen zijn is er altijd een tweede pedagogisch medewerkster aanwezig.

Vier ogen principe

Een aanbeveling vanuit het Rapport Gunning is het zogenaamde “vier ogen principe” Dit houdt in dat er twee volwassenen aanwezig moeten zijn, die de kinderen in een groep kunnen zien of horen. Voor de BSO geldt het 4 ogen principe niet. Binnen de locatie is het belangrijk dat de groepen overzichtelijk zijn. Er mogen geen hoekjes binnen de ruimte ontstaan waar onvoldoende overzicht is. Pedagogisch medewerkers moeten ten alle tijden de groep kunnen overzien. Er komt regelmatig een tweede pedagogisch medewerker langs om te kijken of alles naar wens verloopt.

Mobiele telefoon en social media

- Er worden geen foto's en/of filmpjes met eigen fotocamera en/of mobiele telefoon gemaakt op de BSO door de kinderen. Dit gebeurt alleen met een camera die eigendom is van het kinderdagverblijf.
- Met de camera van het kinderdagverblijf mogen er foto's gemaakt worden van de verschillende activiteiten, uitjes, verjaardagen, die alleen worden geplaatst op klasbord.
- Het is niet toegestaan om ontklede kinderen te fotograferen en/of te filmen.
- Op verzoek van de ouders mogen foto's gemaakt worden met een camera van ouders/verzorgers, bijvoorbeeld voor een verjaardag. Op deze foto's mogen ook

andere kinderen staan, tenzij ouders hebben aangegeven dit niet te willen (dit kan aangegeven worden op het inschrijfformulier). Deze foto's blijven in het bezit van betreffende ouders/verzorgers.

- Externe partijen zoals pers, fotografen, studenten, tv programma's of andere externen mogen niet zonder toestemming en goedkeuring van ouders en leidinggevende foto's en/of filmpjes maken op de vestiging.
- Wanneer er foto's worden genomen, gebeurt dit alleen met toestemming van de leidinggevende.
- Foto's en/of filmpjes die gemaakt worden op de BSO of tijdens een buitenactiviteit kunnen geplaatst worden op de klasbord app van de Droomtuin en de eigen website. Hiervoor moet toestemming zijn van de ouders. In het intake formulier kunt u aangeven of u wel of geen foto's van uw kind(eren) op internet/klasbord geplaatst wilt zien. Wanneer u getekend heeft voor "geen toestemming" wordt er geen foto van uw kind geplaatst.
- Van alle pedagogisch medewerkers wordt verwacht dat zij zich aan deze regels houden. Daarnaast hebben de pedagogisch medewerkers een meldingsplicht als collega's zich hier niet aan houden. De leidinggevende ziet er op toe dat bovenstaande afspraken worden nageleefd en spreekt de pedagogisch medewerkers aan wanneer dit niet gebeurt.

Activiteiten:

De activiteiten die de kinderen kunnen doen op de BSO staan altijd in het teken van vrije tijd. Er zal nooit een dwingend activiteiten programma klaar liggen. Wel kunnen de kinderen begeleid en gestuurd worden in de activiteit die ze willen gaan uitvoeren. De volgende activiteiten zijn b.v. mogelijk:

- Binnen of buiten spelen met allerlei speelgoed.
- Allerlei groepsspelletjes. Bijvoorbeeld binnen gezelschapsspelen en buiten met mooi weer allerlei waterspelletjes.
- Werken met elkaar aan een natuurproject
- Knutselactiviteiten: regelmatig werken we met een thema waarop de knutselactiviteiten en de spelmomenten op afgestemd zijn. Bijvoorbeeld het thema "bakker". Zelf cake en koekjes bakken. Activiteiten zijn ook vaak seizoensgebonden of feestdagen gebonden.
- Afhankelijk van de groepsgrootte gaan de pedagogisch medewerkers ook naar de supermarkt, geitjes, speeltuin of de kinderboerderij etc. Hierbij wordt altijd rekening gehouden met de leidster/kind ratio. Zo nodig gaan we met meerdere begeleiders. Ook hiervoor moet schriftelijk toestemming zijn van ouder/verzorger. Op het intake formulier kunt u toestemming geven of uw kind vervoerd mag worden en/of buiten het dagverblijf, in groepsverband, mag deelnemen aan deze uitjes.

- Elke maand is er een “smulweek”. In deze week maken we bijvoorbeeld pepernoten, koekjes, cake, fruitprikkers enz. Dit alles op gezonde basis.

Eten en drinken:

We houden uiteraard rekening met eventuele allergieën en/of diëten. Tijdens de vakantieperiode hebben we vaak iets extra's bij de middagmaaltijd zoals een eitje of knakworstjes. Snoepen doen we maar af en toe, bijvoorbeeld met sinterklaas of Pasen. Mochten ouders dit niet willen, dan kunnen ze dit op voorhand aangeven bij de pm-er of leidinggevende. Als kinderen jarig zijn, moeten de ouders er rekening mee houden dat er een gezonde traktatie meegegeven wordt. Wij voeren gezamenlijk met de school een gezond eten beleid.

School:

We hebben regelmatig contact met basisschool de Leydraad. De kinderen die naar de buitenschoolse opvang gaan, zijn bekend bij de school middels een lijst. Hier zal de leidinggevende in samenwerking met de pedagogisch medewerkers zorg voor dragen.

Vakantie opvang:

Uiteraard is het mogelijk gebruik te maken van opvang tijdens de schoolvakanties en studiedagen. Hierbij gelden een aantal spelregels:

- Door middel van een opgehangen “poster” geven ouders uiterlijk twee weken voor de vakantie aan op welke momenten zij gebruik willen maken van de vakantie opvang. Ook als u in het contract heeft aangegeven dat u geen gebruik wilt maken van vakantie opvang en dit dus sporadisch gebeurt. U kunt immers altijd extra uren opnemen. Dit geldt uiteraard niet voor de drie weken wanneer het kinderdagverblijf gesloten is. Op het moment dat de getekende aanvraag is ingeleverd/opgegeven, is de reservering een feit.
- Als de ouders de poster niet ingevuld hebben, gaan wij ervan uit dat het kind niet komt tijdens de schoolvakantie. Dit geldt ook voor de contracten inclusief vakantie opvang.
- Op de rustige dagen, als er weinig animo is voor de BSO gaan in overleg met de ouders de BSO kinderen met de dagopvang samen. Hierbij zorgen we er altijd voor dat de vaste pedagogisch medewerkster bij de kinderen is.

Tijdens de vakanties hebben wij altijd een programma. Vaak werken wij dan een week/dag lang rondom een bepaald thema. Dinsdag is bijvoorbeeld kookdag: als lunch je eigen eten maken en opeten en de zelf gebakken koekjes mee naar huis nemen voor bij de koffie. Zo kan een week b.v. ook in het teken van indianen staan: je eigen tent bouwen etc.

Afhankelijk van het thema wordt er ook wel eens voor een uitje gekozen: naar het bos, het voetbalveld of zomaar met het openbaar vervoer reizen en ergens een ijsje eten. Ouders worden tijdig geïnformeerd als er een uitstapje plaats vindt.

Tijdens de vakantie- en studiedagen is er altijd een vaste pedagogisch medewerkster aanwezig. Voor de BSO is dit Anne, Jamie en Nicole.

Inspraak kinderen:

De kinderen hebben inspraak op het dagelijkse gebeuren, vooral m.b.t. de activiteiten die ze willen doen. Daarnaast vragen we af en toe ook de mening van de kinderen over andere zaken: inrichting van de ruimte, de tijdsindeling etc. afhankelijk van het onderwerp en de kosten worden sommige ideeën ook uitgevoerd.

Gebruik van computer en televisie/dvd

Op de BSO wordt soms gebruik gemaakt van de tv. Daarop kunnen spelletjes gedaan worden die onderhoudend en educatief zijn en films afgespeeld worden. Kinderen kunnen gebruik maken van de tv, maar niet langer dan 30 minuten achter elkaar. De pedagogisch medewerkster bepaald wat er gekeken wordt. Bij de programma's die bekeken worden, is altijd een pedagogisch medewerkster aanwezig om eventueel in te spelen op de getoonde beelden. De televisie is een niet meer weg te denken fenomeen. Het hoort bij de vrije tijdsbesteding van kinderen. Vandaar dat wij vinden dat dit niet mag ontbreken op de BSO, maar dan wel met mate, zoals ook eerder omschreven staat.

Huiswerk:

Als kinderen huiswerk moeten maken, zullen wij proberen hierop in te spelen. Wij moeten hiervoor een rustige ruimte creëren, zodat het kind zonder prikkels bezig kan. Als kinderen geen huiswerk willen maken terwijl ouders aan ons gezegd hebben dat dit wel moet, zullen wij proberen het kind te stimuleren het huiswerk te doen, maar we zullen ze niet hiertoe dwingen. Wij zullen dit ook naar ouders toe duidelijk maken.

Oudercontacten:

De leidinggevende of pedagogisch medewerkster voert met alle nieuwe ouders een kennismakingsgesprek. Meestal komt het kind mee. Het gesprek wordt gepland tijdens groepsuren zodat het kind, als hij/zij wil, direct mee kan spelen met de aanwezige kinderen. Uiteraard wordt het kind ook betrokken bij het gesprek.

In het kennismakingsgesprek wordt informatie gegeven over de organisatie en over de BSO. Ouders worden gevraagd informatie te geven over hun kind en persoonlijke gegevens worden op een formulier genoteerd. Tijdens dit gesprek wordt ook het afsprakenformulier besproken. Na het gesprek krijgen de ouders een rondleiding.

Als het kind eenmaal op de BSO zit, is het oudercontact op de volgende momenten:

- Tijdens het halen/brengen van het kind
- Schriftelijk via b.v. een mail
- Natuurlijk kan er altijd tussentijds contact worden opgenomen met de Droomtuin

Wanneer het kind van de BSO af gaat, willen wij graag van de ouders horen hoe men de kwaliteit van de opvang heeft ervaren. De ouder heeft een eindgesprek met de pedagogisch medewerkster. Wij vinden het belangrijk feedback te krijgen over ons kinderdagverblijf. De ervaringen en opmerkingen van ouders nemen wij mee in de verdere ontwikkeling en verbetering van ons kinderdagverblijf. De BSO heeft samen met het kinderdagverblijf een oudercommissie.

Wenprocedure:

Zoals hierboven aangegeven, wordt er meestal een kennismakingsgesprek gevoerd met het kind erbij. Na het gesprek wordt het kind de gelegenheid geboden 1 keer te komen wennen op de dagen dat het kind straks komt. Zo kan het kind alvast kennismaken met de andere kinderen en de leiding. Wanneer uw kind voor de eerste keer komt, zal de pedagogisch medewerkster haar best doen om uw kind zich op zijn/haar gemak te laten voelen. Ze stelt het kind voor aan de andere kinderen en laat de andere kinderen zichzelf voorstellen. Ook zullen de kinderen zelf vertellen wat de regels zijn op de BSO, de pedagogisch medewerkster geeft een rondleiding. (laat zien waar de wc's zijn, waar het speelgoed te vinden is enz.) Wanneer de pedagogisch medewerkster merkt dat het kind zich nog niet goed op zijn/haar gemak voelt, zal zij samen met het kind gaan spelen en de andere kinderen aansporen om ook samen met het nieuwe kind te spelen. Wanneer uw kind al bij de dagopvang speelt en hij/zij bijna 4 jaar is en vanaf dan bij de BSO gaat spelen, gaat hij/zij een paar keer "op visite" bij de BSO. Dit is voor ongeveer een uurtje. Hij/zij gaat dan een keertje mee eten, spelen of knutselen met de grote, om zo aan de groep en groepsruimte te wennen. Dit is omgekeerd, wanneer uw kind bij de BSO zit, hetzelfde. Soms zal uw kind zich prettig voelen om even te spelen bij de peuters van het kinderdagverblijf. Dit is natuurlijk mogelijk, maar alleen wanneer de groepsgrootte het toelaat. Uiteraard mag u altijd bellen om te vragen hoe het met uw kind gaat.

Huisregels:

- De kinderen blijven in principe binnen de hekken/speelplaats. In overleg met de pedagogisch medewerkster en de ouders kunnen we hiervan afwijken.
- De kinderen hangen hun jassen aan de kapstok
- Na het drinken zetten de kinderen hun lege beker op het aanrecht.
- Als kinderen dorst hebben kunnen ze bij de leiding om drinken vragen. Zij geven dan aan of je het zelf kunt pakken of dat de leiding het voor je pakt en inschenkt

- Als kinderen ergens mee gespeeld hebben, moeten ze dit zelf weer opruimen de meeste materialen mogen door kinderen zelf gepakt worden. Belangrijke dingen moeten gevraagd worden
- Wij houden ons aan de afspraken op het afsprakenformulier. Wat daarop is ingevuld door de ouders, geldt. Als kinderen dus iets willen wat niet op het formulier staat, geven wij alleen toestemming nadat de ouders dit op het formulier veranderd hebben.
- Anders zijn is leuk
- Laat anderen meespelen
- Help een ander
- Als je ruzie hebt probeer je het eerst uit te praten. Kom je er samen niet uit, ga je naar de groepsleiding.
- Vloeken en grof taalgebruik horen niet op de BSO thuis.
- Niet gooien met stenen
- Pesten wordt niet getolereerd
- Kinderen mogen niet langer dan 30 minuten tv kijken
- De televisie wordt door de leiding bediend. Ook bepaalt de leiding wanneer de televisie/dvd aangaat
- De broodmaaltijd wordt gezamenlijk opgeruimd
- Als er kinderen worden opgehaald van school, wordt er op elkaar gewacht
- Wij gaan zuinig met onze materialen om
- Handen wassen na toilet gebruik en buiten spelen
- Er wordt niet gerend in de groep, hal en op de trap
- Tijdens BSO uren mogen de kinderen niet meer op de trap komen.
- De kinderen maken nooit zelf de voordeur open, wanneer er geen volwassene bij is.

Ruilen van dagen en/of extra dagen

Wanneer u wilt ruilen van dag, dan kan dat altijd, binnen dezelfde maand, wanneer de groepsgrootte het toelaat. Hiervoor raadplegen wij altijd 1ratio.nl

Een ruiling moet vastgesteld worden op papier en worden ondertekend door ouders en pedagogisch medewerkster. Hiervoor zijn formulieren aanwezig op de Droomtuin.

Dit principe geldt hetzelfde, wanneer u uw kind een extra dag(deel) wilt brengen.

veiligheid en gezondheid

BSO de Droomtuin vindt het belangrijk dat uw kind zich veilig voelt en veilig kan spelen. Hiervoor hebben wij afspraken gemaakt met de kinderen. Er mag bijvoorbeeld niet gerend worden binnen, om ongelukken te voorkomen en mogen de kinderen niet zonder toezicht in de keuken en keukenkastjes komen. Om zich veilig te voelen moeten kinderen ook zichzelf kunnen zijn. De pedagogisch medewerkster ziet erop toe dat de kinderen elkaar niet pesten en dat er niet een kind buiten de groep wordt gesloten. Ook hiervoor zijn afspraken gemaakt. Meerdere afspraken kunt u vinden in de huisregels in dit pedagogisch werkplan.

Wij bieden kinderen een veilige en schone omgeving aan. Daarbij leren we kinderen omgaan met risicovolle situaties (bijvoorbeeld het omgaan met dieren) en zien erop toe dat de kinderen hun handen wassen na toiletbezoek of voor het eten, maar ook de tafel poetsen. De inrichting binnen en buiten voldoet aan landelijke wet en regelgeving.

We werken met het beleid veiligheid en gezondheid. Dit beleid verloopt volgens de nieuwe reglementen die zijn vastgesteld volgens de nieuwe wet IKK. Op basis hiervan wordt een plan van aanpak opgesteld. U kunt dit beleid, indien wenselijk, opvragen bij de leidinggevende. Jaarlijks vindt ook een GGD inspectie plaats. Het inspectierapport is in te zien op het kinderdagverblijf.

Ook de emotionele veiligheid van uw kind vinden wij natuurlijk belangrijk. Wij zullen er altijd op letten dat de kinderen elkaar niet buitensluiten of pesten. Wanneer we zien dat dit wel gebeurt, zullen we meteen duidelijk maken dat dit niet de bedoeling is. We vertellen het kind dat aan het pesten is, dat dit ongewenst gedrag is. Ook wordt het besproken met alle kinderen van de BSO. We zullen vragen wat er aan de hand is en waarom dit gebeurt. We zullen altijd een oplossing proberen te zoeken voor het probleem. Zo zal het kind dat gepest wordt, voelen dat het er niet alleen voor staat en leren de andere kinderen hun persoonlijke- en emotionele competentie verder te ontwikkelen. We zullen altijd tijdens overdracht vertellen aan de ouders van het kind dat gepest wordt en de ouders van het kind dat gepest heeft, wat er gebeurt is, zodat er thuis verder over gesproken kan worden. Ook als er ander ongewenst gedrag vertoont wordt, zal dit besproken worden en uitgelegd waarom dit gedrag ongewenst is. Voor alle afspraken die gemaakt worden met de kinderen, verwijzen we u naar de huisregels in dit pedagogisch werkplan.

Het kan natuurlijk voorkomen dat er een ruzie ontstaat tussen kinderen. Er kan immers altijd iets gebeuren wat de ander niet leuk vindt. Boos worden mag best, maar moet niet ten kosten gaan van de sfeer in de groep. We proberen een conflict altijd op te lossen, door met de betrokkenen te praten. Wanneer we er niet uit komen en er blijft iemand boos, mag hij/zij even “afkoelen” in de andere ruimte. Hij/zij kan weer terug komen wanneer de boosheid over is. We merken dat dit heel goed helpt; hierna kan een ruzie weer goed

gemaakt worden. Wij zullen nooit boos worden omdat iemand boos wordt, je mag best je emotie tonen.

Het is voor een kind heel belangrijk dat hij/zij zich veilig voelt bij de pedagogisch medewerkster. Het kind moet altijd het gevoel hebben dat hij/zij bij de pedagogisch medewerkster aan kan kloppen, wanneer er iets is. Hierbij is het heel belangrijk dat het kind serieus genomen wordt en dat hij/zij het gevoel krijgt dat er ook echt iets gedaan wordt aan het probleem. Het moet ten alle tijden het gevoel hebben dat het gehoord en gezien wordt.

Sociale en persoonlijke competentie

Wij vinden het heel belangrijk dat de kinderen goed met elkaar omgaan. Dit houdt in dat er bij conflicten altijd naar een oplossing gezocht wordt. Het is belangrijk dat zij leren wat goed is en fout. Bijvoorbeeld dat je niet iemand op het uiterlijk mag beoordelen, dat niet iedereen hetzelfde over dingen denkt dan hoe jij erover denkt en dat dat ook goed is, dat je elkaar geen pijn doet, dat je anderen niet buiten sluit of pest. Er zijn waarden en normen waar wij ons allemaal aan houden. Zo ook de pedagogisch medewerkster. We zullen de kinderen ook heel duidelijk zeggen dat we trots op ze zijn, als ze een conflict goed hebben opgelost of dat ze het voor een ander opnemen. Ook zullen we heel lovend zijn over iets wat de kinderen zelf gedaan hebben of wanneer ze bijvoorbeeld nieuwe kleding hebben. Bijvoorbeeld wanneer ze een kunstwerk gemaakt hebben zullen we zeggen: “dat heb je heel goed gedaan, ik vind het prachtig!” of: “wat heb je dat slim opgelost!” Wanneer een kind bijvoorbeeld een nieuwe jas heeft, zeggen we: “wauw, wat heb jij een mooie jas! Is die nieuw? Heel mooi hoor!” Op deze wijze proberen wij de kinderen het hierboven besproken bij te brengen.

Beroepskwalificatie

De pedagogisch medewerkers van BSO de Droomtuin hebben een beroepskwalificatie conform de CAO kinderopvang.

Mentorschap

De BSO medewerkster is binnen haar functie tevens mentor van alle BSO kinderen. Dat houdt in dat zij scherp is op signalen en gedrag van de kinderen die dagelijks aan haar begeleiding toevertrouwd worden. Bijvoorbeeld een verandering in gedrag wat afwijkend is, zal zij met de ouder/verzorger bespreken. In dit geval zal er ook overleg plaatsvinden tussen de juffrouw/meester van school en de BSO leidster. Dit gebeurt vanzelfsprekend in overleg met de ouder.

Achterwacht

Op het moment dat de BSO aanwezig is op de Droomtuin, is er altijd een pedagogisch medewerkster aanwezig op het kinderdagverblijf. Mocht het toch nodig zijn dat er een achterwacht ingeschakeld moet worden, ligt er een lijst met telefoonnummers op de groep met alle telefoonnummers van de achterwacht. Deze kunnen binnen 10 minuten aanwezig zijn bij de BSO.

Klachtenregeling

Voor kinderdagverblijf de Droomtuin staat de professionaliteit en kwaliteit van onze dienstverlening voorop. We staan voor kwalitatief hoogwaardige kinderopvang, waar u uw kind met een gerust hart aan toevertrouwt. Ondanks onze inspanningen om de opvang van de kinderen naar wens te laten verlopen, kan het gebeuren dat u niet tevreden bent. Ook dat willen wij dan graag van u horen.

Welke weg kunt u bewandelen:

Wanneer u ontevreden bent over bijvoorbeeld de wijze waarop uw kind wordt verzorgd, kunt u dit het beste eerst bespreken met de direct betrokkene(n), de pedagogisch medewerkster of de eigenaresse. De eigenaresse is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op de locatie en de aangewezen persoon om met u tot een oplossing te komen. Indien u ontevreden bent over zaken aangaande veiligheid, gezondheid en hygiëne, kunt u dit het beste bespreken met de eigenaresse. Hiervoor is ook een klachtenformulier, zodat u uw klacht ook schriftelijk kunt indienen. Dit formulier is te verkrijgen bij de leidinggevende.

Externe klachtenprocedure:

Indien u een klacht heeft die naar uw mening niet door de eigenaresse kan worden afgehandeld, heeft u de mogelijkheid direct contact op te nemen met de externe klachtencommissie waar wij als kinderdagverblijf bij zijn aangesloten.

Kinderdagverblijf de Droomtuin is conform de bepaling uit de wet klachtrecht cliënten zorgsector, aangesloten bij een externe klachtencommissie te weten de **geschillencommissie**. Deze klachtencommissie hanteert een eigen klachtenreglement en bestaat uit onafhankelijke deskundigen.

De geschillencommissie is voor vragen tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 070-3105371. Tevens is de geschillencommissie bereikbaar via het e-mail adres:

registrant@degeschillencommissie.nl Nadere informatie is te verkrijgen via:

www.degeschillencommissie.nl